

YENİ ADIM EĞİTİM KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı:“YENİ ADIM EĞİTİM KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ” dir.

Derneğin Kısa Adı: YENİ ADIM ’dır.

Derneğin merkezi Gaziantep ’dir.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin rengi, mavi ve beyaz’dır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Derneğin Amacı

Madde 2- Dernek; İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlardan İzin Almak Koşuluyla; Herkesin yararına açık ve belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı olmadan Eğitim, kültür, spor ve sağlık hizmetleri vererek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek, toplumsal dayanışmayı sağlamak ve geliştirmek, Maddi imkansızlıklar içinde bulunanlara her türlü ayni ve maddi yardımda bulunmak, Sokak çocuklarına barınma, giyecek, yiyecek ve pedagojik yardımda bulunmak, Amacı doğrultusunda değerlendirmek üzere her türlü kurban bağışını kabul etmek ve yurt içinde ve yurt dışında kurban organizasyonu yapmak. Üyelerin ve gönüllülerin ortak sosyal, ekonomik, dinlenme, eğitim, öğretim, kültürel ve mesleki ihtiyaçlarını karşılamak, Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen afet, savaş ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, iş kurma, hususlarında ayni, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmaktır. Toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak, Maddi durumu yetersiz, fakir ve kimsesizlere sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerin masraflarını karşılamak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, İzcilik, Atıcılık, Binicilik, Masa tenisi, Badminton, Atletizm, Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Amerikan futbolu, Karete, Judo, Tekvando, Aikudo ve Uzak Doğu savaş sanatları, Yüzme, Atıcılık, Güreş, Dağcılık, Motorlu ve Motorsuz araçlarla ilgili sporlar ile her türlü spor dalıyla ilgili programlar düzenlemek, antrenmanlar düzenlemek, müsabakalar yapmak, bu doğrultuda geziler, programlar tertip etmek ve her türlü spor faaliyetleri düzenlemek ve ilgili Spor kulübü kurmak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlardan İzin Almak Koşuluyla;

1. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek, şartlı veya şartsız bağış yapmak. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi ve hemşerilerin sosyal amaçlı hizmet ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere adalet, sağlık, eğitim, turizm, sosyal ve kültürel her türlü kamu kurum ve kuruluşları (devlet, belediye, il özel idaresi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Vakıflar Gen.Md.,vb.) ile aynı amaçlarla kurulmuş vakıflara, dernek sahip olduğu taşınmazların mülkiyetini, kullanım hakkını, üst hakkını, taşınmaza ait her türlü hakkı; bedelli, sembolik bir bedelle yada bedelsiz olarak şartlı veya şartsız bağış şeklinde verebilir, Benzer amaçlı yurt içindeki ve dışındaki her türlü

- vakıf, dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmak. Gerektiğinde yurt içi ve dışından krediler temin etmek, bağış ve yardımlar kabul etmek.
2. Engellilere ve engellilerle ilgili kuruluşlara cihaz ve malzeme yardımında bulunur. Tüm engellilerle ilgili bakım, rehabilitasyon, eğitim ve barınma merkezleri kurar, kuranlara her türlü yardımda bulunur, ortak çalışmalar yapar. Sahipsiz kimselere ölüm halinde cenaze kaldırma desteği sağlar.
 3. Dernek yönetim kurulunun belirlediği koşullara uygun olan öğrencilere burs verir ve aynı, nakdi yardımda bulunur.
 4. Dernek çocuk ve gençlik eğitimi konusunda uzman yetiştirmek amacıyla burslar verir, akademik çalışmalar finanse eder, yurt dışına öğrenci gönderir. Yurt içinde ve dışında okuyan öğrencilere eğitim bursu verir ve bursa ihtiyaç duyan öğrencilere burs vermek isteyen kişi ve kuruluşlar arasında aracılık yapar.
 5. Üniversite, lise, İlköğretim ve dengi okullarda okuyan öğrencilere yardımcı dersler ve burslar verir.
 6. Fikir ve Sanat eserleri sahiplerine, ilim ve sanat adamlarına, belirli keşiflerde bulunanlara, tıbbi alanda yeni teşhis ve tedavi metodu bulanlarla gerekli teşvik, ödül ve yardımlarda bulunmak.
 7. Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen sel, deprem, yangın, heyelan gibi her türlü afete maruz kalan afetzedelerin ihtiyaçları olan maddi ve manevi yardımda bulunur. Bu maksatla afet hallerinde görevlendirmek üzere ekipler hazırlar ve gerekli olan ihtiyaç malzemesini hazır bulunduracak depolama faaliyeti yapar.
 8. Dernek ve mağdur insanlar yararına şölenler, sergiler, kermesler tertipler, sanat ve kültür faaliyetlerinde bulunur. Maddi hiçbir karşılık beklemeden mağdur olmuş kişilere ve ailelerine her türlü maddi-manevi ve hukuki yardımlarda bulunur ve bu amaçta 2860 sayılı yardım toplama kanunu hükümlerine uygun olmak şartıyla kampanyalar düzenler.
 9. İzicilik, atıcılık, binicilik, atletizm gibi her türlü spor dalıyla ilgili programlar düzenlemek, antrenmanlar düzenlemek, müsabakalar yapmak, bu doğrultuda geziler, programlar tertip etmek.
 10. Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Amerikan Futbolu, Karete, Judo, Tekvando, Aikudo ve uzak doğu savaş sanatları, Yüzme, Atıcılık, Güreş, Atletizm, Masa Tenisi, İzicilik, Dağcılık, Motorlu ve Motorsuz araçlarla ilgili sporlar ile ilgili Spor kulübü kurmak ve her türlü spor faaliyetlerini düzenli ve verimli yapmak. Fertlerin bedeni ve ruhi gelişmelerini sağlamak amacıyla sporla uğraşmalarını teşvik eder ve bunu mümkün kılmak için tesisler kurar. Gerektiğinde muayene ve tedavileri için özel ve resmi sağlık kuruluşlarıyla temas kurar.
 11. Spor aktiviteleri ile turnuvaları düzenler.
 12. Kendi öz kültürümüzün ifade ettiği değerler yanında; evrensellik ifade eden bilim teknik ve düşünce yapısına sahip kültürlü insanlar yetiştirmek. Aileler ve sosyal gruplar arasında bilgi, kültür, ahlak, sevgi, saygı ve işbirliğini arttırıcı, birlik ve beraberliği, dayanışma ve yardımlaşmayı tesis edici faaliyetlerde bulunur.
 13. Açık öğretim çalışmalarını örnek alarak halkı ömür boyu bilgidan faydalandırmak, insanın doğumdan ölüme kadar geçen zaman dilimi içinde, daima ihtiyaç olan eğitim vermek,
 14. Gönüllü çevre ve kültür kuruluşlarının daha etkili olabilmeleri, aralarındaki işbirliğinin ve yardımlaşmanın artması için çalışmalar yapmak, eğitim programları düzenlemek, bu hususlarda her türlü faaliyetlerde bulunmak,
 15. Kan bağıışı için kampanya düzenleyenlere yardımda bulunmak,
 16. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı

- kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
17. Kültür, örf ve ahlaki değerlerimizi yaygınlaştırmak. Halkımızın bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif yönden gelişmesine yardımcı olmak ve bu amaç doğrultusunda çalışma yapan kurum ve kuruluşlarla irtibata geçmek. Uluslar arası faaliyetler yapmak, uluslararası derneklerle irtibat kurmak. Çevre ve yardımlaşma konusunda hassas, toplum bilincine sahip bireylerin yetişmesini sağlamak.
 18. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.
 19. Dezavantajlı durumdaki kişilerin ve engellilerin hayata kazandırılması için her türlü faaliyette bulunmak.
 20. Yaygın ve örgün eğitim yöntemlerini kullanarak topluma ve özellikle gençliğe fayda sağlayacak, onların sosyal ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetler düzenlemek; - Bilgiye ulaşmama, sosyo-ekonomik yoksunluklar, yabancı dil bilmeme, bedensel veya zihinsel engellilik gibi nedenlerle sosyal faaliyetlere katılamayan olanakları kısıtlı bireyleri topluma kazandırmak;
 21. Hükümlü, tutuklu ve ailelerinin cezaevi dışındaki temel insani ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli ekonomik, sosyal, eğitim ve teknik alanında yardımları organize eder. Bu konuda ilgili kurum kuruluşlar ile işbirliği yapmak için her türlü yasal girişimlerde bulunur.
 22. Muhtelif sosyal kuruluşlar arasında kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak için toplantılar, geziler, ziyaretler, şöenler tertip eder. Fertler, dernekler ve müesseseler arasındaki kırgınlık ve muhalefetleri izale edici faaliyetlerde bulunur.
 23. Gençliğe yönelik sigara, alkol ve uyuşturucu ve madde bağımlılığını önleyici programlar yapar, resmi ve gönüllü kuruluşların bu programlara katılımını sağlar, bu konuda kamuoyunu bilinçlendirici faaliyetlere katkıda bulunur.
 24. Ülkemizde çevrenin korunması ve geliştirilmesi, kültürel değerlerimizin ihyası hususunda faaliyet gösteren gönüllü kuruluşların daha etkin ve verimli çalışabilmeleri için program ve proje desteği sunar, yapmış oldukları çalışmaların basın yayın organlarında gündeme getirilip kamuoyuna mal olmasına yardımcı olur.
 25. İnsan varlığının devam etmesi için gerekli olan tabiatın korunması amacı ile her türlü canlı ve cansız varlığın doğal denge içinde himayesine matuf çalışmalar yapar, yapılan faaliyetlere katkılar sağlar veya bizzat katılır. Doğal ve tarihi çevreyi koruyucu ve tanıtıcı çalışmalar yaparak çevre bilincini geliştirici faaliyetlerde bulunur.
 26. Başta çevre olmak üzere tarihi, kültürel, turistik bölge ve eserlerin korunması halka tanıtılması milli ve manevi kültüre kazandırılmasını sağlamak.
 27. Dernek kurulmuş veya kurulacak federasyon, konfederasyon ve birliklere üye olmak veya gereğinde kurmak konusunda genel kurulca yetki verilmesi üzerine bu çalışmalarını sürdürür ve gereğini yapar.
 28. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak
 29. Çalışma alanları ile ilgili olarak Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yapar.
 30. Her kesimin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
 31. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gençleri ilgilendiren alanlarda araştırmalar yaparak, tebliğ ve raporlar hazırlayarak sunup yayımlamak; Gençlik politikaları geliştirerek ve bu konuda araştırma ve bilgilendirme çalışmaları yapmak ve gençlerin istifade etmesi için kütüphane ve araştırma platformları oluşturmak;
 32. Ülkemizdeki toplumsal, kültürel ve çevre problemlerini tespit eder ve bunların çözümü için projeler hazırlar.

33. Ahlak, kültür, eğitim alanlarında araştırmalar yapar, yayınlar yapar, amaç doğrultusunda çalışma grupları ve komisyonlar oluşturur.
34. Kültürel ve sosyal alanlardaki çalışmaları ve gelişmeleri video, slayt, sinevizyon, vcd, dvd vb. araçlarla halka sunar.
35. Amaçta belirtilen yardımları yazılı ve görsel yayınlar yoluyla kamuoyunun dikkatine sunar, bu insani konuya dikkat çekmek maksadı ile toplumsal dayanışmayı teşvik eden, milli ve manevi değerlere uygun basılı, sesli ya da görüntülü yayınlar yapar veya yaptırır, matbuat, sinema filmi, tv filmi, reklâm filmi, tiyatro eseri, gibi kültür ve sanat faaliyetleri yapar veya yaptırır. Amacını gerçekleştirecek çalışmalarda İnternet ortamından istifade eder. Dernek adına bildiri, beyanname vererek, gazete, dergi gibi gerekli organlarda yayınlar çıkarır.
36. Dernek amacını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi belge doküman ve yayınları temin etmek için dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmaları duyurmak amacıyla gazete, dergi, bülten gibi yayınları dağıtmak üzere çalışmalar yapmak.
37. İلمي ve akademi kariyeri olan kadrolarla çalışma grupları oluşturup projeler üretir
38. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturulur.
39. Derneğin çalışma alanlarını ilgilendiren mevzuatın geliştirilmesi için öneriler hazırlar, bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletir, görüşmeler yapar, gelişmeleri kamuoyuna yansıtır,
40. Toplumumuzun, şehrimizin ve ülkemizin çağdaş ve örnek bir yapıya kavuşması için her türlü yetkili ve ilgili ile temas kurarak yönlendirici ve destekleyici girişimlerde bulunur. Ortaya çıkacak sorunlarda kamuoyunu bilinçlendirmek, kamuoyu oluşturmak ve çözüme ulaşmak amacıyla faaliyetlerde bulunur.
41. Dernek üyelerine yurtiçi ve yurt dışı gezi programları düzenler.
42. Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakir hastaları tedavi ettirir, doğum, hastalık ve kaza hallerinde her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarına katkıda bulunur. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırır. Bu amaca katkı sağlayacak dispanser, klinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini, eczane ve benzeri tesisler kurar veya kuranlara yardımda bulunur. Koruyucu sağlık hizmetleri, hasta nakli hizmetleri yapar. Sağlık alanında hizmet veren tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapar ve hizmet satın alır.
43. Her kesimden insana dini, ahlaki, örfi eksikliklerini tamamlamaları için kurslar açmak, sohbet programları düzenlemek, konferanslar, paneller düzenlemek,
44. Üyeleri arasında beşeri münasebetleri geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemek, toplantı, konser, tiyatro, sergi, müsabaka gibi organizasyonlar yapmak.
45. Üyelere sosyal ve kültürel faaliyetler sunmak üzere konferanslar, geziler, geceler ve çaylar düzenler. Yöresel kültürün gelişmesine katkıda bulunur. Folklorik çalışmalar yapar. Uygun görülecek yerlere lokaller açar.
46. Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak üzere ülkemizdeki ve yabancı ülkelerdeki ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla, ülkemizde ve uluslararası alanda beraberlik ve işbirliğinde bulunur. Ulusal ve uluslararası ilmi toplantı ve konferanslar tertipler, kongre ve konferanslara katılır, ilim adamları veya üniversiteler ile işbirliği halinde araştırmalar yaptırarak, raporlar hazırlattırır, toplumun ve ilgililerin istifadesine sunar. Faaliyet alanları ile ilgili yarışmalar düzenler, ödüller verir
47. Konusunda ihtisas sahibi olan kişilere, her türlü ilmi, dini, tarihi, sosyal, kültürel, ekonomik sahalarda araştırmalar, anketler, kamuoyu yoklamaları, telifler, tercümele yaptırır. Bu çalışmalarının sonuçlarını basılı-sesli-görüntülü yayınlar halinde neşrettirir.

48. Tüm sosyal bilimler alanında incelemeler, araştırmalar yapmak. Bu amaç etrafında faaliyet gsteren aydınlar, bilim adamları, âlimler, üniversitelerle işbirliği içine girerek ortak faaliyet düzenlemek ve yürütmek. Yapılan araştırma ve incelemeler sonucu elde edilen bilimsel-teknolojik verileri kamuoyuna mal etmek üzere yayın organı çıkarmak, sempozyumlar, seminerler, konferanslar, açık oturumla, paneller ve başkaca açık ve kapalı alan toplantıları düzenlemek. Yazılı ve görsel basın ve yayın kuruluşları ile ilişkilere girmek, ortak çalışmalar yapmak.
49. Kitle haberleşme araçlarında istifade etmek ve amacına hizmet için her türlü yazılı, sözlü, sesli ve görüntülü yayın organlarını kurmak, işletmek, devralmak ve devretmek.
50. Dernek faaliyetlerini tanıtıcı mahiyette internet üzerinde site açabilir, elektronik posta gibi çağdaş hizmetlerden yararlanır.
51. Amacı doğrultusunda yazılı ve elektronik yayınlardan istifade eder,
52. İnsan haklarını zedeleyen, ekonomik, sosyal, kültürel, fiili ve hukuki engellerin ortadan kaldırılması için görüş bildirir; ilmi araştırma ve kamuoyu yoklamaları yaptırır; raporlar hazırlar ve bunların sonuçlarını ilgili kişi ve kuruluşlara bildirir; gerekli tedbirlerin alınmasını izler
53. Temel hak ve özgürlüklerin korunması ve genişletilmesi için çalışmalar yapar, girişimlerde bulunur,
54. Dernek amacı doğrultusunda her türlü toplantı ve gösteriler yapar, seminer, konferans, panel, açık oturum, sempozyum, ödüllü/ödüksüz yarışmalar vb. düzenler, sergiler açar, kermesler düzenler; film, video, tiyatro ve benzeri etkinliklerde bulunur.
55. Eğitimin her kademesinde ve yetişkinler için; dil, bilgisayar, tezhip, minyatür, hat, Kur'an okuma, okuma yazma, müzik, güzel ve etkili konuşma, hızlı okuma, Bireylerin gelişimine katkıda bulunmak için; çeşitli kültürel etkinlikler dizisi şeklinde ödüllü ve ödüksüz yarışmalar, şiir, makale, roman, hikâye, vb. gibi spor, sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında etkinlikler düzenler ve yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bu tür etkinliklere katılır, milli ve dini gün ve gecelerde kutlama programları yapar Ulusal ve uluslararası sergiler, yarışmalar, festivaller, seminerler, konferanslar, panel, sempozyumlar, müzayedeler ve diğer sanatsal ve kültürel etkinliklere katılmak ve sergileri getirmek üzere çalışmalar yapar ve üyelere duyurur. Yarışmalar için maddi ve aynı ödüller verir. Bu etkinlikleri gerçekleştirirken yönetim kurulunca davet edilen uzman katılımcıların konaklama, yol vs. masraflarını karşılar.
56. Her türlü süreli-süresiz basın yayın faaliyetlerin de bulunur, basın yayın organlarında alanı ile ilgili kültürel, eğitsel sayfalar, köşeler, radyo, TV istasyonları için programlar; halka yönelik özel video sine vizyon, mültivizyon ve benzeri programlar hazırlar, hazırlatır ve organize eder. Amacı doğrultusunda internet ortamında her türlü faaliyette bulunur.
57. Derneğin amaçlarına dönük gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlar çıkarır.
58. Kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış veya sokakta yaşayan her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları himaye eder ve her türlü aynı ve nakdi yardım yapar. Bu amaca katkı sağlayacak huzur evi, barınma evi, sığınma evi, aşevi, kesimhane, kreş, misafirhane, çadır kentler, lojistik merkezleri, sosyal amaçlı mağazalar kurar, işletir ve bu tür müesseselere her türlü aynı ve nakdi yardımda bulunur.
59. İhtiyaç sahibi Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere yurt içi ve yurt dışı her türlü eğitim ve öğretim yardımı yapar. Ayrıca yurt, kütüphane, dersane, etüt evleri, kurs, enstitü, ilmi araştırma ve geliştirme merkezleri, her kademedede okullar açar ve bu tür müesseselere her türlü aynı ve nakdi yardımda bulunur

60. Derneğe bağış olarak gelen tarihi kıymeti haiz, antika özelliği taşıyan ve yardım malzemesi olarak değerlendirilemeyecek türdeki eşyaları, geliri Dernek amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere, müzayede veya teklif almak suretiyle satışa çıkarır.
61. Faaliyetleri için yer kiralar, kiraya verir, gayrimenkul bağışlarını kabul eder ve gerekli diğer hukuki işlemleri yapar.
62. Dernek çalışmalarında kullanılmak üzere her türlü araç bağışını kabul eder, satın alır, kiralar, giderlerini karşılar.
63. Yardım toplama kanunu ile ana tüzük hükümlerine uygun yardım ve bağış alır. Koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir. Her türlü inşaat yaptırabilir ve yapabilir. Vergi ve mali mevzuat esaslarına uyulması ve faaliyet sonucu elde ettikleri geliri üyelerine paylaşmıyıp derneğe irad kaydedilerek amaçları doğrultusunda harcamak şartıyla, gerek görülen yerlerde her türlü iktisadi işletme, sandık kurar ve çalıştırır.
64. Amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için iktisadi işletme alanında eğitsel, tıbbi, istişari birimler kurar ve işletir. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir.
65. Eğitim amaçlı anaokulu, kolej ve özel üniversite kurmak ve işletmek. Gerek yurt içinde, gerek yabancı ülkelerde bulunan eğitim merkezlerinde öğrenciler için yurtlar kurmak,
66. Eğitime katkıda bulunmak amacı ile yurtiçinde ve yabancı ülkelerde Üniversite ve her türlü öğrenim kurumları açmak.
67. Dernek lokal açar ve işletir.
68. Özel Anaokulu, ilköğretim, lise ve meslek okullar ve kurslar açmak, satın almak ve işletmek ve gerekli her türlü faaliyetlerde bulunmak ve bunlarla ilgili her çeşit müesseseleri kurmak ve işletmek. Her seviyede öğrenciler için özel dershaneler, kurslar, yurtlar, kütüphaneler, eğitim salonları, etüt merkezleri açmak; kimsesizleri, düşkünleri, yaşlıları ve sokak çocuklarını barındırma ve geliştirme yurtları ile şefkat yuvaları, huzur benzeri hayır ve kültür müesseseleri kurmak ve işletmek ve bu konularda kurulmuş olan teşekküllere yardım etmek, desteklemek. Hür türlü ilmi, tarihi ve dini eser basmak, neşretmek. Derneğe gayrimenkuller, nakil vasıtaları satın almak ve hibe kabul etmek ve bunlarla ilgili kira gelirlerini idare ve sarf etmek,
69. Çocuk ve gençlerin ahlak ve moral değerlerini yükseltecek faaliyetlerde bulunur. Okul saatleri dışında ve tatillerde çocuk ve gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilecek her türlü etkinliği düzenler. Okul başarılarını arttıracak etüt merkezleri, kütüphane, okuma salonları, derslik, kreş, her kademedeki okullar, ilmi araştırma ve geliştirme merkezleri, anne- baba ve aile içi eğitim okulları gibi kurumlar kurar.
70. Dernek, Önce Ahlak ve Maneviyat'ı esas alarak eğitimcilerin ilim, fikir, kültür, ahlak, birikim ve beceri bakımından verimliliklerini artırmak, böylelikle talim, terbiye hizmetlerine ve toplumun saadetine katkıda bulunmak için eğitim, kurs, seminer, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenler.
71. Kimsesizliği ve parasızlığı dolayısıyla okuma imkânı bulamayan ahlaklı, anlayışlı ve çalışkan çocuklara eğitim olanağı sağlamak,
72. Okuma salonları, kütüphaneler, misafirhaneler, arşiv ve dokümantasyon merkezleri, kültür merkezleri, bilgi bankaları, araştırma enstitüleri vb. kurumlar tesis eder.
73. Dikiş, nakış, boyama, aşçılık, ev ekonomisi vb. kurslar tertip eder, üyelerini ve halkı bu tür kurslara teşvik eder, yönlendirir.
74. Yabancı dil ile eğitim yapan öğretim kurumları açmak, bunun için gerekli eğitimi yapmak, öğretmen ihtiyaçlarını karşılamak, resmi okul öğretmenlerinden veya yurt dışından getirilecek öğretmenlerden, öğretim görevlilerinden, eğitim uzmanlarından faydalanmak bu kişiler ve yardımcı elemanlar için lojman, lokal, dinlenme ve eğlence yerleri ile sosyal tesisleri temin etmek, satın almak veya kiralamak.

75. Mesleki eğitim kursları açmak, seminerler, paneller, açık oturumlar, konferanslar tertip ve organize ederek bilim adamlarını ve konularında uzman kişiler davet etmek, getirmek, bunun için gerekli harcama ve katkıyı yapmak.
76. Her türlü kreşler, aşevleri, çeşmeler, imaretler, cami, mescit ve ibadet yerleri, poliklinikler, hastaneler açmak, yapmak, devralmak, devretmek, işletmek, yaygınlaştırmak, kalifiye elemanlarla donatmak
77. Gerekli görülen yerlerde derneğe, şube ve temsilcilikler açılır
78. Yol, köprü, çeşme, su şebekesi, dinlenme yeri, oyun parkı, okul, sosyal ve kültürel tesisler, ibadethane vb. yapıları yaptırır ve tamir işlerini üstlenir veya yapılmasına yardımcı olur.
79. Bilimsel ve teknolojik alanda araştırma yapan kamu ya da özel kurum ve kuruluşları desteklemek, işbirliği içine girmek, bu alanda araştırma enstitüleri, eğitim kurumları, vakıflar kurmak. Amacına ulaşabilmek için her türlü işletmeler ve şirketler kurmak ve her türlü kültür ve sanat faaliyetlerinde bulunmak, organize etmek ve bu çeşit faaliyetlere yardımcı olmak.
80. Her türlü amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
81. Doğal afetler ve kazalara karşı gönüllü arama, kurtarma, yardım ekipleri kurmak, eğitmek ve yönlendirmek, bu amaçla kurulu bulunan resmi ve özel ekiplerle işbirliği sağlamak.
82. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaçları ve diğer mal ve hizmetlerle ilgili olarak kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak üzere sandık kurmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal, kültürel, spor, eğitim ve dini alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle

toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 TL, aylık olarak ta 1 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerininin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14- Derneğin yıl içinde yapacağı gelirin en az üçte ikisi dernek amaçlarına harcanır.

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında

bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyanname”i dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel

kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 19-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 20-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 21-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim Kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 22-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçtiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 23-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 24-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Yeni Adım Eğitim Kültür ve Dayanışma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama

belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğerk belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağına bağılanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiğı tarihte en fazla üyeye sahip derneğıe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 26-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliğı ve ilgili diğerk mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 26 (Yirmialtı) maddeden ibarettir.